

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W BIURZE PODRÓŻY MARGO TRAVEL

WSTĘP DO DOKUMENTU

Niniejszy dokument został stworzony celem przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Biuro Podróży Margo Travel przyjmuje do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich, które są realizowane w oparciu o niżej wymienione zasady:

1. Biuro Podróży Margo Travel prowadzi swoją działalność z poszanowaniem praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. Biuro Podróży Margo Travel jako organizator imprez szkolnych i wypoczynkowych podejmuje działania dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, uwzględniając potrzeby dzieci, kadra wypoczynku i piloci wycieczek szkolnych realizując te cele działając w imieniu prawa, przepisów wewnętrznych Organizatora i swoich kompetencji.
3. Biuro Podróży Margo Travel uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowanie żądanych postaw społecznych.

1

PODSTAWOWE AKTY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 862).
2. Weryfikacja przy użyciu Rejestru Sprawców na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2007 r. nr 50 poz. 331)

4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

ROZDZIAŁ I

§ 1

DEFINICJE POJĘĆ UŻYTE W NINIEJSZYM DOKUMENCIE

1. Organizator – Biuro Podróży Margo Travel organizujący wypoczynek dzieci i młodzieży oraz wycieczki szkolne na podstawie ustawy o imprezach turystycznych oraz powiązanych usługach turystycznych.
2. Kadra wypoczynku – kierownik lub wychowawca posiadający kwalifikacje określone w przepisach prawa oświatowego.
3. Pilot – osoba wykonująca obowiązki przewidziane ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelowych oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.
4. SOM – Standardy Ochrony Małoletnich.
5. Dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
6. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, jego rodzic lub opiekun prawny.
7. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. Formy przemocy wobec dziecka:
 - a. Przemoc fizyczna

- b. Przemoc psychiczna
 - c. Wykorzystanie seksualne dziecka
 - d. Zaniedbywanie dziecka
 - e. Przemoc rówieśnicza
 - f. Samo krzywdzenie dziecka
9. Osoba odpowiedzialna za SOM – osoba wyznaczona przez organizatora sprawująca nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka, zwana dalej Koordynatorem.

ROZDZIAŁ II

§ 1

3

PRACOWNICY – ZASADY OGÓLNE

1. Biuro Podróży Margo Travel zobowiązuje się edukować pracowników/kadry wypoczynku/pilota wycieczek na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające na imprezie szkolnej lub wypoczynkowej może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
2. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy jest zapoznany ze Standardami Ochrony Małoletnich, co zostaje przez niego potwierdzone złożeniem oświadczenia i zobowiązaniem do przestrzegania zasad i procedur zawartych w tym dokumencie.
3. Biuro Podróży Margo Travel sporządza listę materiałów edukacyjnych i udostępnia je pracownikom zatrudnionym do pracy z dzieckiem, tak aby mieli możliwość szkolenia się w zakresie symptomów krzywdzenia oraz reagowania na krzywdzenie dziecka.

4. Biuro Podróży Margo Travel wyznacza osobę spośród kadry wypoczynku zwaną dalej Koordynatorem odpowiedzialną za:

- a. Bezpieczeństwo w Internecie
- b. Ochronę dziecka
- c. Udzielenia wsparcia dziecku
- d. Omówienie z dziećmi uczestniczącymi w wypoczynku zasady bezpiecznych relacji dorosły- dziecko i dziecko-dziecko
- e. Nadzór nad prawidłowym stosowaniem Standardów Ochrony Małoletnich
- f. Składanie zawiadomień w sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

4

§2

ZATRUDNIANIE DO PRACY Z DZIEĆMI

1. Każdy pracownik (kadra/pilot) zatrudniany przez organizatora do prac związanych z edukacją, wypoczynkiem i opieką nad dziećmi sprawdzany jest w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Wszyscy pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi przed nawiązaniem stosunku pracy, przedstawiają zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przewidzianym przepisami ustawy.

3. Przed zatrudnieniem osoby związanej z opieką nad dziećmi Organizator ustala jej kwalifikacje i kompetencje do pracy z dziećmi oraz wyklucza ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa dziecka.
4. Organizator pobiera od osoby zatrudnionej oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu 20 ostatnich lat, innych niż Rzeczpospolita Polska, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
5. W przypadku podpisania umów o współpracy z osobami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, Organizator wymaga oświadczenia o poddaniu się weryfikacji, okazaniem do wglądu oświadczenia z KRK oraz wydruku z Krajowego Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

ROZDZIAŁ III

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI

§ 1

OGÓLNE ZASADY

1. Kadra wypoczynku stosuje zasady bezpiecznych relacji dorosły-dziecko. Organizator zapoznaje rodziców/opiekunów dzieci uczestniczących w wypoczynku z zasadami bezpiecznych relacji przed rozpoczęciem realizacji wypoczynku.
2. Kadra zapoznaje dzieci z zasadami bezpiecznych relacji dorosły-dziecko oraz dziecko-dziecko na początku wypoczynku.
3. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują wszystkich dorosłych, w tym kadrę i inne osoby mające kontakt z dziećmi, jeżeli ten kontakt odbywa się podczas wypoczynku.

§2

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI KADRA-DZIECKO

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez kadrę wypoczynku jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Kadra wypoczynku traktuje dziecko z szacunkiem i uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
4. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
5. Kadra wypoczynku działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Organizatora wypoczynku oraz swoich kompetencji.
6. Organizator wdraża procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka oraz ustala Koordynatora/osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia.

6

§3

BEZPIECZEŃSTWO W KONTAKTACH ONLINE

1. Kadra wypoczynku nie może używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z dziećmi. Wszelka komunikacja powinna być prowadzona przez oficjalne media społecznościowe Organizatora wypoczynku.

2. Wszelka komunikacja internetowa powinna odbywać się za pośrednictwem rodziców/opiekunów.
3. Wiadomości powinny się ograniczać wyłącznie do komunikacji związanej bezpośrednio z uczestnictwem dziecka w wypoczynku (np. ustalenie godz. zbiórki).
4. Zabronione jest komunikowanie się z dziećmi poprzez wszelkie chaty internetowe i media społecznościowe (z wyjątkiem pkt. 3).

§4

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PILOT WYCIECZEK-DZIECKO

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pilota wycieczki jest działanie w poszanowaniu dobra dziecka.
2. Pilot wycieczek traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
4. Pilot wycieczek realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, zapisów Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących u Organizatora oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pilotów wycieczek z dziećmi obowiązują przez cały czas trwania imprezy z uwzględnieniem zapisów SOM. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.
5. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia odpowiada pilot wycieczki.

§ 5

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI DZIECKO-DZIECKO

Organizator zobowiązuje kadrę do stosowania zasad bezpiecznych relacji między dziećmi na wycieczkach:

1. Zasady komunikacji
2. Zakaz stosowania przemocy
3. Sposoby rozwiązywania konfliktów
4. Szacunek do cudzej własności, prywatności i przestrzeni
5. Równe traktowanie, szacunek do różnorodności i indywidualnej tożsamości oraz procedurę reagowania na samo krzywdzenie

8

ROZDZIAŁ IV

§ 1

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA

1. Procedury interwencji mają na celu wspierać kadrę w realizowaniu prawnego i społecznego reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
2. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.

3. Członek kadry ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej w formie pisemnej i przekazanie jej Koordynatorowi lub Organizatorowi.
4. W sytuacji, gdy dojdzie do ujawnienia krzywdzenia stanowiącego przestępstwo, Koordynator ma obowiązek zgłoszenia krzywdzenia do odpowiednich instytucji (policja, prokuratura lub sąd rodzinno-opiekuńczy). Przed złożeniem zgłoszenia należy poinformować o tej czynności opiekunów dziecka, którego dotyczy krzywdzenie.
5. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, którą załącza się do rejestru interwencji, prowadzonego przez Organizatora wypoczynku.

§ 2

PLAN WSPARCIA

9

1. Wobec dziecka poddawanemu krzywdzeniu należy opracować plan wsparcia, w tym:
 - a. Sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia
 - b. Wsparcie jakie Organizator wypoczynku zaoferuje dziecku
 - c. Zalecenia dalszych działań, które należy podjąć w celu zadbania o dobrostan dziecka
2. W przypadku przemocy rówieśniczej, w stosunku do dziecka, które było sprawcą krzywdzenia, należy podjąć działania w formie planu naprawczego podczas wypoczynku.

§ 3

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA

1. Organizator wypoczynku zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Organizator wycieczki zapewnia ochronę wizerunku dziecka, kierując się odpowiedzialnością wobec utrwalenia, przetwarzania, używania i publikowania wizerunku dzieci.
3. Należy kierować się dobrem i godnością dziecka. Materiał zawierający wizerunek dziecka nie może być uwłaczający i obrażający je, pokazywać przekroczeń strefy intymnej i nagości.
4. Zabronione jest ujawnianie jakichkolwiek informacji dotyczących dziecka (stanu jego zdrowia, sytuacji materialnej i prawnej).
5. Wszystkie podejrzenia w zakresie niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku dzieci należy zgłaszać Koordynatorowi lub Organizatorowi wycieczki.
6. Przypadki utrwalenia wizerunku dziecka powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami RODO, a zgody na publikację wizerunku poświadczane przez rodziców/opiekunów prawnych.

10

ROZDZIAŁ V

§ 1

MONITORING STOSOWANIA SOM

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich (SOM) jest wyznaczona przez

Organizatora wycieczki i odpowiada za wdrożenie i monitoring realizacji Standardów przez kadrę wycieczki:

- a. Przeprowadza badania ankietowe wśród dzieci i kadry wypoczynku, których celem jest weryfikacja treści zapisów SOM
 - b. Opracowuje i podsumowuje ankiety i sporządza raport monitoringu i przekazuje Organizatorowi wypoczynku
2. Organizator wypoczynku zatwierdza ewentualne zmiany w zapisach SOM i upublicznia nową treść Standardów dostosowaną do aktualnych potrzeb.

ROZDZIAŁ VI

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych, ich przetwarzanie oraz wykorzystanie w celu informacji o usługach Biura Podróży Margo Travel

11

1. Zarówno Organizator jak i kadra wypoczynku/pilot wycieczek ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych i ich zabezpieczenia przez nieuprawnionym dostępem.
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie podmiotom i osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VII

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, kadry wypoczynku, pilota wycieczek, dzieci i ich opiekunów poprzez upublicznienie treści na stronie internetowej Organizatora.